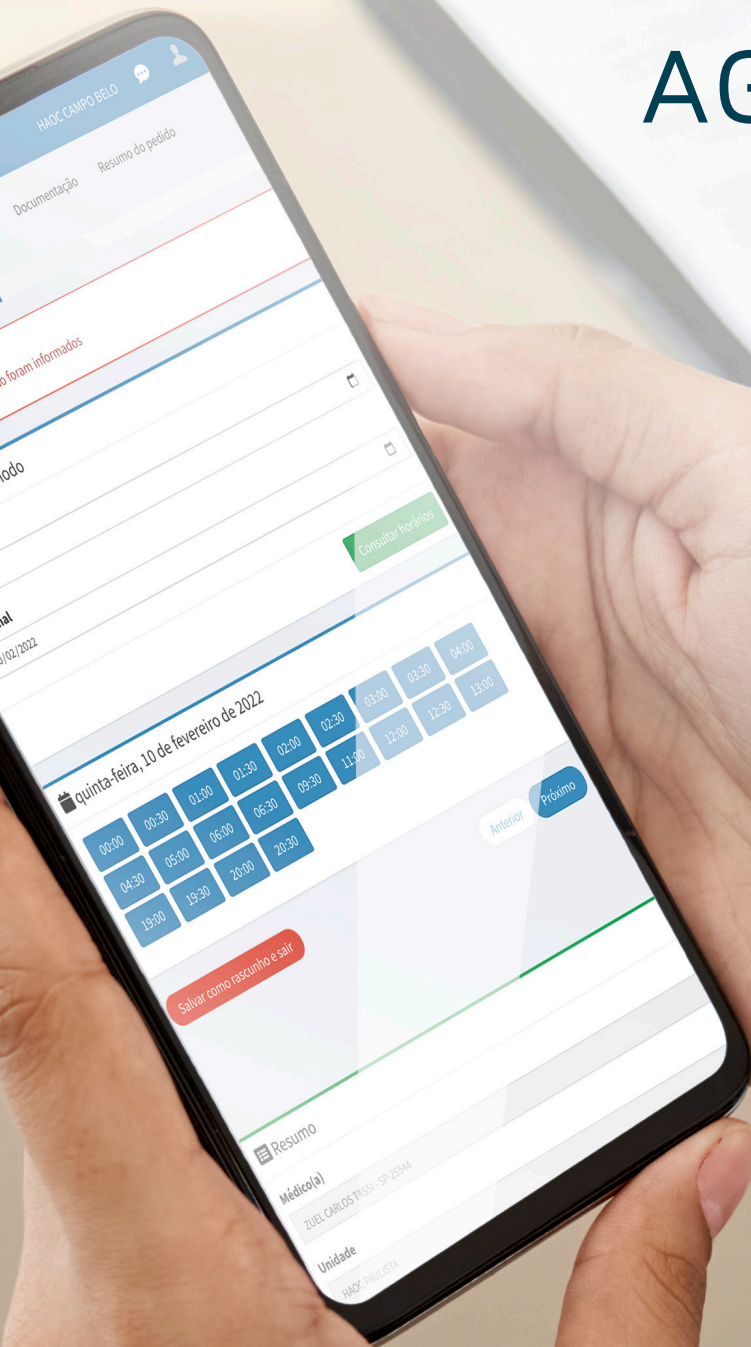


# AGENDAMENTO **ONLINE** CIRÚRGICO



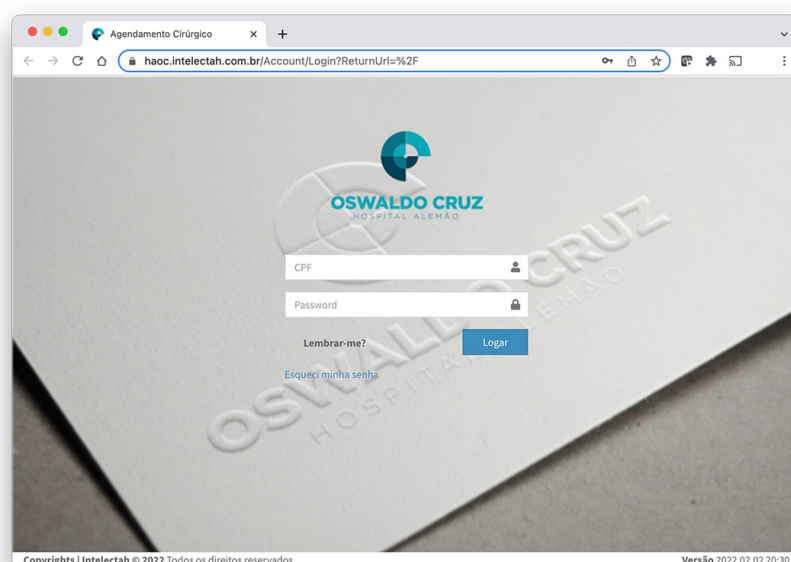
**OSWALDO CRUZ**  
HOSPITAL ALEMÃO

# SUMÁRIO

Sumário	2
Acesso ao Sistema de Agendamento Cirúrgico	3
Tela de Perfil	3
Tela Inicial	4
Pedido de Cirurgia	5
Aba Busca	5
Aba Seleção do Horário	7
Aba Cirurgia	8
Aba Documentação	11
Aba Resumo	12
Demais Funcionalidades	13

### ACESSO AO SISTEMA DE AGENDAMENTO CIRÚRGICO

O acesso ao sistema poderá ser feito a partir do link (<https://haoc.intelectah.com.br>) personalizado do Hospital que será disponibilizado no site ([www.hospitaloswaldocruz.org.br](http://www.hospitaloswaldocruz.org.br)) e no APP Meu Oswaldo. O usuário precisará inserir seu CPF tanto no campo 'Login' quanto no campo 'Senha' e clicar em 'Logar' para iniciar o acesso à plataforma.



### TELA DE PERFIL

Após o acesso inicial, o usuário poderá clicar no seu nome que se encontra no cabeçalho da plataforma para acessar a tela de perfil, tendo as opções de alterar senha, cadastrar sua assinatura, incluir foto e sair do sistema (logout).





## TELA INICIAL

Nesta tela todas as solicitações, sejam elas realizadas pelo médico ou pela sua equipe, serão acompanhadas por eles mesmos. A seguir, vamos descrever brevemente o que significa cada coluna.

A imagem mostra a interface de usuário da tela 'Pedidos'. No topo, há uma barra azul com o nome do usuário 'CLÁUDIO MARGUES' e o local 'HAOC CAMPO BELO'. Abaixo, o título 'Pedidos' está à esquerda de um botão '+ Novo' verde e uma estrela amarela. À direita, há um botão 'Exportar' e um ponto de interesse 13. Abaixo disso, a seção 'Filtros' contém campos para 'FASE', 'STATUS', 'Últimos 3 meses' e um botão 'FILTRAR'. Abaixo dos filtros, há uma barra de busca com o texto 'Nenhum registro encontrado' e 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros'. A barra de busca contém 14 pontos de interesse numerados: 1) Aviso, 2) Nº Ped., 3) Dt Pedido, 4) Hospital, 5) Paciente, 6) Proced. Principal, 7) Dt Solic., 8) Dt Agend., 9) Workflow, 10) Resp., 11) ST, 12) Pend., 13) Exportar e 14) Unidade do hospital. Na base da barra de busca, há botões 'Anterior' e 'Próximo'.

**1) Aviso:** São cirurgias integradas com o sistema HIS da unidade hospitalar

**2) Nº Ped.:** Número de pedido gerado pela Plataforma

**3) Dt Pedido:** Data em que está realizando a solicitação de cirurgia

**4) Hospital:** Nome do hospital em que está solicitando a cirurgia

**5) Paciente:** Nome do Paciente para o qual está solicitando o procedimento cirúrgico

**6) Proced. Principal:** Cirurgia ou procedimento principal que será realizado no paciente

**7) Dt. Solic.:** Data em que deseja realizar a cirurgia

**8) Dt. Agend.:** Data em que foi agendado o procedimento

**9) Workflow:** Fase do processo de agendamento

**10) Resp.:** Responsável que está analisando o pedido de cirurgia

**11) ST:** Status do pedido de cirurgia

**12) Pend.:** Pendências apontadas pelo setor de agendamento e que são importantes para a autorização do procedimento cirúrgico

**13) Exportar:** Criar um arquivo xlsx (Excel) com os dados filtrados no grid de agendamento

**14) Unidade do hospital:** Seleciona o Hospital ou Unidade hospitalar desejada

Observação: Para alteração da unidade do hospital é necessário que o usuário clique no nome da unidade no cabeçalho na plataforma e selecione a nova unidade.

Ao selecionar a unidade correspondente, o sistema carregará as informações do formulário corretamente e associará a nova solicitação à unidade escolhida.

## PEDIDO DE CIRURGIA

Para o usuário realizar o pedido de cirurgia, basta clicar em **+ Novo**.  
Desta forma, o sistema irá apresentar o formulário inteligente de solicitação de cirurgias.

Pedidos

**+ Novo**  **Exportar**

**Filtros**

FASE STATUS Últimos 3 meses FILTRAR

Aviso	Nº Ped. ↑↓	Dt Pedido ↑↓	Hospital ↑↓	Paciente ↑↓	Proced. Principal ↑↓	Dt Solic ↑↓	Dt Agend ↑↓	Workflow ↑↓	Resp. ↑↓	ST ↑↓	↑↓
Nenhum registro encontrado!											

**ATENÇÃO:** Caso seja a equipe do médico usando o sistema, é importante estar atento se o nome selecionado como prestador é o nome do médico correto. Para selecionar o médico, seja para realizar um pedido de cirurgia ou acompanhar os pedidos, deve-se clicar no box e selecionar o nome do médico a que a conta está vinculada.

Após clicar em umas das opções para iniciar o pedido, o sistema irá direcionar para a seguinte tela:

## ABA BUSCA

Para iniciar a solicitação de cirurgias, o usuário deve inicialmente incluir os dados de busca que são: a unidade hospitalar, bloco cirúrgico e a duração da solicitação.

Observação: A duração da solicitação poderá ser automaticamente ajustada de acordo com a regra do hospital para o procedimento principal. Quando houver a inclusão de procedimentos adicionais, atentar-se para tempo final apresentado no campo “Duração”.

Busca Seleção do horário Cirurgia Documentação Resumo do pedido

20%

Informe os dados para buscar vagas

Unidade \* HAOC PAULISTA x

Bloco \* SELECIONE

Duração \* 180 MINUTOS x

Procedimento

## AGENDAMENTO ONLINE CIRÚRGICO

Após a inclusão dos dados de busca, o sistema carregará as opções de favoritos caso o cirurgião possua cadastro de favoritos.

Em todas as fases de inclusão de dados no formulário o usuário terá uma Aba no lado direito da tela, com as principais informações da solicitação chamada de 'Resumo'.

**Resumo**

**Médico(a)**  
ZUEL CARLOS TASSI - SP-25544

**Unidade**

**Convênio**

**Paciente**

**Sexo**

**Data de nascimento**

**Bloco**


**Procedimento principal**

**Duração**

**Data e hora solicitada**

Após os dados de busca e a opção de seleção do favorito, o usuário completará a primeira fase da solicitação indicando qual(is) o(s) procedimento(s) a ser(em) incluído(s), assim como os equipamentos desejados.

Observação: Alguns procedimentos possuem um cadastro associado a certos tipos de equipamentos e com isto no momento da inclusão do(s) procedimento(s) o sistema já carregará o(s) equipamento(s), exemplo: Procedimento Gastroplastia para Obesidade Mórbida e equipamentos Ultracision - Generator 300 e Rack Geral Videocirúrgico.

Para incluir os itens na solicitação, o usuário deve sempre clicar em **Inserir** para o sistema incluí-los no formulário. Para excluir algum item da sua solicitação basta clicar em .

**Busca** | Seleção do horário | Cirurgia | Documentação | Resumo do pedido

20%

**Informe os dados para buscar vagas**

**Unidade \***  
HAOC PAULISTA x ▾

**Bloco \***  
SELECIONE ▾

**Duração \***  
180 MINUTOS x ▾

**Procedimento**

**Procedimento \***  
INFORME ▾

**Quantidade**  
1

**Principal?**  
☒

**Particular?**  
☐

## ABA SELEÇÃO DO HORÁRIO

Nesta Aba deve-se indicar o período entre uma data inicial e final para visualização dos horários disponíveis, de acordo com a duração, bloco cirúrgico e disponibilidade do equipamento, caso necessário.

Ao clicar em 'Consultar horários' a plataforma irá trazer as opções de horário livre. Assim, deve-se selecionar um dos slots de horário e clicar em próximo. Imagem abaixo.

Busca **Seleção do horário** Cirurgia Documentação Resumo do pedido

40%

📅

Seleção do período

Data inicial

18/02/2022

📅

Data final

25/02/2022

📅

Consultar horários

📅

sexta-feira, 18 de fevereiro de 2022

00:00

00:30

01:00

01:30

02:00

02:30

03:00

03:30

04:00

04:30

05:00

05:30

08:00

15:00

15:30

16:00

16:30

17:00

17:30

18:00

18:30

19:00

19:30

20:00

20:30

21:00

21:30

📅

sábado, 19 de fevereiro de 2022

00:00

00:30

01:00

01:30

02:00

02:30

03:00

03:30

04:00

04:30

05:00

05:30

06:00

10:00

11:30

13:00

13:30

14:00

14:10

14:30

15:00

15:30

16:00

16:30

17:00

17:30

18:00

18:30

19:00

19:30

20:00

20:30

21:00

21:30

📅

domingo, 20 de fevereiro de 2022

00:00

00:30

01:00

01:30

02:00

02:30

03:00

03:30

04:00

04:30

05:00

05:30

06:00

06:30

07:00

07:30

## ABA CIRURGIA

Após informar o horário desejado, o usuário deve informar os dados do Paciente, ficha cirúrgica, dados de internação e os demais itens do formulário, que são: OPME - Órteses, Próteses e Materiais Especiais, sangue e hemoderivados, equipe anestésica e exames e serviços, ressaltando que os campos com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Busca Seleção do horário **Cirurgia** Documentação Resumo do pedido

60%

**Paciente**

CPF RNE Passaporte

Nome \* Sexo \* Data de nascimento

SELECIONE dd/mm/aaaa

### Dados do Paciente

Caso o paciente já tenha cadastro na instituição, o usuário poderá incluir um dos seguintes dados: 'CPF', 'RNE' ou 'Passaporte' que o sistema irá trazer os dados cadastrais para a plataforma. Se não possuir cadastro, o usuário poderá inserir normalmente os dados no formulário.

**Paciente**

CPF RNE Passaporte

Nome \* Sexo \* Data de nascimento

SELECIONE dd/mm/aaaa

E-mail Telefone Celular \*

Convênio \* Categoria Plano \*

SELECIONE... SELECIONE SELECIONE

Cobertura Alérgico (látex)?

SELECIONE SELECIONE

Número carteira



## Dados Cirúrgicos

São as Informações relacionadas à cirurgia, utilização de OPME - Órteses, Próteses e Materiais Especiais, necessidade de congelação e/ou lateralidade. Dispõe também de campos de digitação livre para indicação clínica e observações que possam ser relevantes sobre o quadro clínico ou possíveis complicações do paciente.

Dados cirúrgicos

Técnica

SELECIONE

Lateralidade

SELECIONE

Região

Possui OPME? \*

SELECIONE

Congelação?

SELECIONE

Laboratório

SELECIONE

Indicação clínica

Observações extras

Possíveis complicações

## Dados de Internação

No item Internação é onde você deve preencher:

- A) Origem: qual o tipo de atendimento;
- B) Caráter, se a cirurgia é de urgência ou eletiva;
- C) Regime, se é hospitalar, hospital dia ou ambatório;
- D) Diárias Solicitadas: tempo de permanência;
- E) Reserva de UTI: se o paciente irá necessitar de UTI;
- F) Data e hora de admissão do paciente.

Internação

Origem

SELECIONE

Caráter

SELECIONE

Regime

SELECIONE

Acomodação

SELECIONE

Diárias solicitadas

Reserva de UTI?

SELECIONE

Data da internação

dd/mm/aaaa

Hora da internação

SELECIONE

## AGENDAMENTO ONLINE CIRÚRGICO

No item Equipe anestésica o sistema trará as seguintes opções: Origem, informar se será 'Equipe Interna HAOC', 'Equipe Externa', 'Próprio Médico / Local'. Caso selecione 'Equipe Externa', pesquisar o prestador.

Equipe anestésica

Origem \*

SELECIONE

Anestesista

SELECIONE...

No item OPME - Órteses, Próteses e Materiais Especiais, incluir o item a partir da descrição ou consulta pelo código TUSS. Informar a quantidade e os fornecedores.

Observação: Para replicar os mesmos fornecedores, basta clicar em , exemplo abaixo.

OPME

OPME

INFORME

Descrição

Quantidade

1

Fornecedores (até 3 opções)

INFORME ATÉ 3 FORNECEDORES


Inserir

OPMEs adicionadas

Descrição	Quantidade	Fornecedores (até 3 opções)
Fresa conica estreita m. Com cabeÃ§a 4,5 Ref 03000086S	1	ELESSE

## AGENDAMENTO ONLINE CIRÚRGICO

Finalizando a inserção dos dados da Aba cirurgia, o usuário terá a opção de inclusão de sangue / hemoderivado e exame e serviços, conforme imagem abaixo.

 Sangue / hemoderivado


Sangue

SELECIONE


Quantidade

1

Inserir

 Sangues / hemoderivados adicionados

Código	Sangue	Quantidade
--------	--------	------------

 Exames / serviços


Exame / serviço

SELECIONE

Quantidade

1

Inserir

 Exames / serviços adicionados

Código	Exame e serviço	Quantidade
--------	-----------------	------------

## ABA DOCUMENTAÇÃO

Nesta Aba, incluir os documentos que serão importantes para a autorização do procedimento. Caso seja necessário incluir algum documento, clicar em **Incluir anexos**. Após a Aba Documentação, clicar em 'Próximo'.

Busca

Seleção do horário

Cirurgia

**Documentação**

Conclusão

80%

Documentos obrigatórios

Nome	Obrigatório?	
RELATÓRIO MÉDICO COM MATERIAL	<b>Sim</b>	<b>Incluir anexos</b>
RELATÓRIO MÉDICO SEM MATERIAL	<b>Não</b>	<b>Incluir anexos</b>
LAUDO DE EXAMES, IMAGENS, FOTOS	<b>Não</b>	<b>Incluir anexos</b>

## ABA RESUMO

Nesta Aba, será apresentado um resumo do preenchimento das Abas anteriores. A finalidade é realizar uma checagem rápida das solicitações realizadas. Se os itens estiverem todos corretos, clicar em ‘Salvar’ para finalizar a solicitação.

Busca
Seleção do horário
Cirurgia
Documentação
Conclusão

100%

**Dados do paciente**

**CPF**  
096.478.314-20

**Nome**  
JUVENALDO VALENTINO

**Sexo**

**Data de nascimento**  
17/04/1976

**Celular**  
(11)96840-2152

**Convênio**  
Alice

**Categoria**  
Alice

**Plano**  
Alice

**Alérgico (látex)?**  
Não

**Procedimentos**

Código	TUSS	Descrição	Principal?	Particular?	Quantidade	Médico	Duração
194218	31002218	Gastroplastia Para Obesidade Mórbida - Qualquer Técnica	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	1	RENATO ESTEVAM HUEB SIMAO	03:00:00

Caso seja necessária a correção de algum item, clicar em “Anterior”.

O sistema irá processar sua solicitação gerando um número de protocolo e trazendo uma mensagem de confirmação da realização do pedido.

O sistema irá apresentar a seguinte tela:

**Solicitação realizada com Sucesso!**

Anote seu protocolo  
Número: 2019002400022  
Em breve entraremos em contato confirmando a sua solicitação!

Tela inicial
Anexar Documentos
Nova Solicitação
Planejamento Cirúrgico
Termo de Consentimento

Agora, sua solicitação será analisada e revisada pela equipe de agendamento (Backoffice do NPC).

## DEMAIS FUNCIONALIDADES

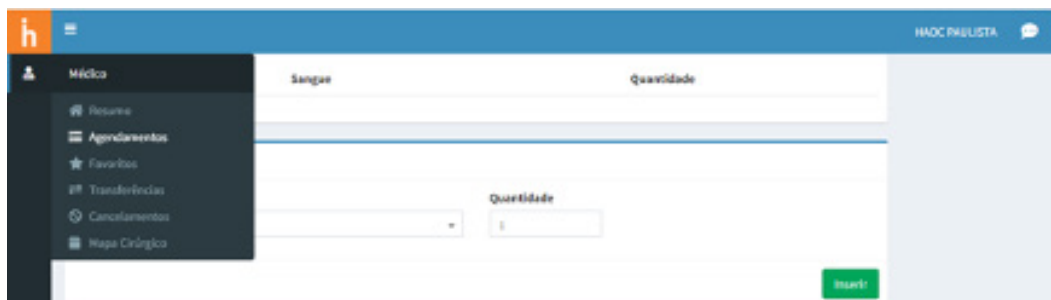
Além da solicitação de cirurgias, o médico e secretária poderão utilizar a plataforma para acompanhar as atualizações dos status, entrar em contato com o NPC - Núcleo do Paciente Cirúrgico através do 'Chat', incluir novos anexos e/ou solicitar o cancelamento e transferência de um agendamento, entre outras funcionalidades. Estas funções estão disponíveis para cada solicitação no Grid de Agendamentos, conforme imagem abaixo.

Aviso	Nº Ped.	Dt Pedido	Hospital	Paciente	Proced. Principal	Dt Solic	Dt Agend	Workflow	Resp.	ST	Pend.	
2022002402579	04/02/2022 09:34	HAOC VERGUEIRO		SANDRO DIA	Redirecionamento Do Fluxo...	22/02/2022 20:00				A	✓	
2022002402575	04/02/2022 09:18	HAOC PAULISTA		SANDRO DIA	Fratura Viciosamente Cons...	10/02/2022 19:00				A	✓	
2022002402561	04/02/2022 06:19	HAOC PAULISTA			Neuroblastoma Abdominal ~...					D	✓	
2022002402560	04/02/2022 06:17	HAOC PAULISTA								D	✓	
2022002401525	21/01/2022 13:11	HAOC PAULISTA								D	✓	

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Anterior 1 Próximo

Para acessar o Grid, basta clicar na Aba de navegação Médico e depois selecionar a opção 'Agendamentos'.



Para acessar as demais funcionalidades é possível clicar no botão de ação e selecionar a opção desejada, conforme imagem abaixo.

Aviso	Nº Ped.	Dt Pedido	Hospital	Paciente	Proced. Principal	Dt Solic	Dt Agend	Workflow	Resp.	ST	Pend.	
2022002402579	04/02/2022 09:34	HAOC VERGUEIRO		SANDRO DIA	Redirecionamento Do Fluxo...	22/02/2022 20:00				A	✓	
2022002402575	04/02/2022 09:18	HAOC PAULISTA		SANDRO DIA	Fratura Viciosamente Cons...	10/02/2022 19:00				A	✓	
2022002402561	04/02/2022 06:19	HAOC PAULISTA			Neuroblastoma Abdominal ~...					D	✓	
2022002402560	04/02/2022 06:17	HAOC PAULISTA								D	✓	
2022002401525	21/01/2022 13:11	HAOC PAULISTA								D	✓	

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

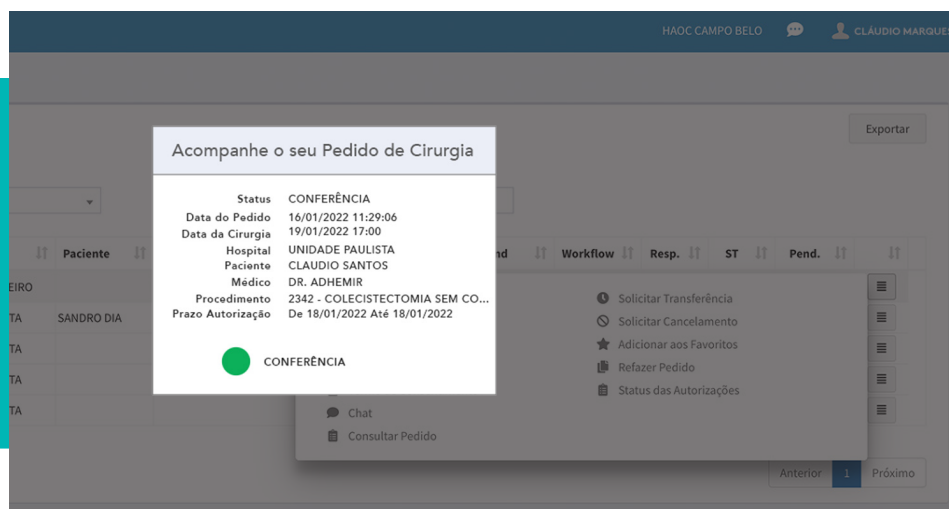
Anterior 1 Próximo



## AGENDAMENTO **ONLINE** CIRÚRGICO

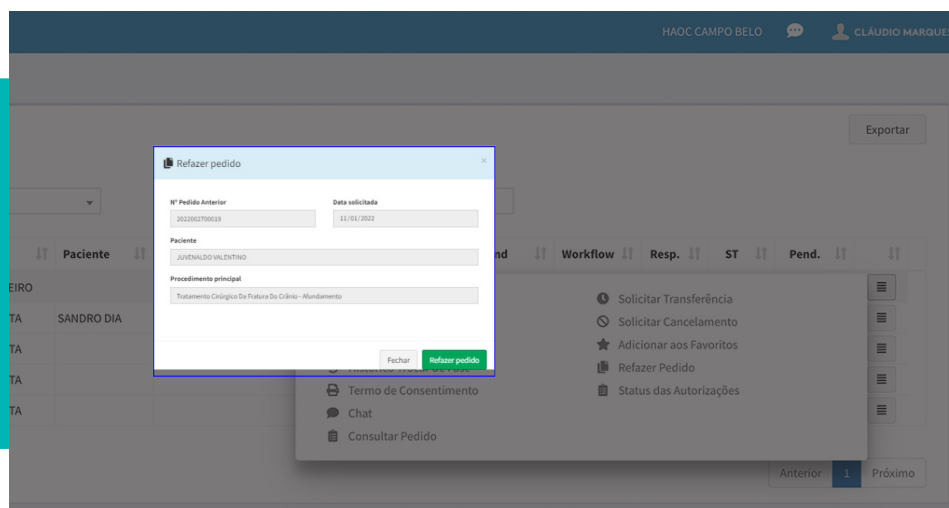
***RASTREAMENTO DE PEDIDO:*** O usuário poderá verificar o andamento da solicitação. Para isto basta clicar no menu e selecionar a opção Rastrear.

O sistema irá carregar uma tela destacando a situação que está em análise.



***REFAZER PEDIDO:*** Caso seja necessário usar um pedido cancelado novamente é possível utilizar a opção 'Refazer Pedido'.

O sistema irá iniciar um novo pedido com os dados já utilizados.



## AGENDAMENTO ONLINE CIRÚRGICO

**STATUS DA AUTORIZAÇÃO:** Por meio desta opção o usuário poderá acompanhar as autorizações das guias de Internação e OPME – Órteses, Próteses e Materiais Especiais.

The screenshot shows the 'Status da autorização' modal window. It contains the following sections:

- Dados do pedido:** Número do pedido: 202200270021, Número: 104000 ESTEVAM HUBER SIMAO, Paciente: JOAO MARCOS JULIO LEUTNER, Convênio: AOP.
- Guias:** A table with columns: TIPO, Nº DA GUIA, DT SOLICITAÇÃO, DT AUTORIZAÇÃO, SENHA, VALIDADE, and STATUS. It has two rows: INTERNACAO and OPME.
- Diárias:** A section with columns: ACOMODACAO, DIÁRIAS SOLICITADAS, and DIÁRIAS AUTORIZADAS. It shows 'APARTAMENTO' and '0'.

At the bottom of the modal is a 'Consultar Pedido' button. The background shows a list of requests with columns: Aviso, Nº Ped., Dt Pedido, Hospital, and Paciente.

**SOLICITAR TRANSFERÊNCIA:** O usuário poderá solicitar transferência do seu agendamento. Basta clicar no menu do pedido e selecionar a opção Solicitar Transferência. Esta solicitação será avaliada pela equipe de Backoffice do NPC – Núcleo do Paciente Cirúrgico, que poderá aceitar ou não este pedido.

The screenshot shows the 'Transferência' modal window. It contains the following sections:

- Transferência de:** Paciente: [redacted], Data: 30/05/2023, Hora: 12:40, Duração: 30:00, Cirurgia Principal: ARTROPLASTIA TOTAL DE JOELHO COM IMPLANTES - TRATAMENTO CIRURGICO, Bloco: CENTRO CIRURGICO, Sala: SALA 01 (TOMOGRAFIA).
- Transferência para:** Motivo: A PEDIDO PACIENTE - OPTOU POR OUTRA DATA, Data: 23/10/2019, Hora: 12:40 PM, Bloco: CENTRO CIRURGICO, Sala: SALA 01.

At the bottom of the modal are 'Voltar' and 'Enviar' buttons. The background shows a list of requests with columns: Aviso, Nº Ped., Dt Pedido, Hospital, and Paciente.



Ao pedir a transferência, fica identificado no pedido o que foi solicitado.

2019002400018 T 34/10/2019 15:10 REAL HOSPITAL... JOANNA CATARINA... CATETERISMO CARDIACO D'E... 04/11/2019 06:00 REVISADO AP A ✓

## AGENDAMENTO ONLINE CIRÚRGICO

Transferências

Status dos pedidos de transferência

0 Pendente	7 Em andamento	3 Concluído	1 Cancelado
---------------	-------------------	----------------	----------------

Lista de pedidos de transferência

Buscar:

Protocolo	Data da solicitação	De	Para	Hospital	Médico	Paciente	Procedimento	Justificativa	Status	Solicitante
Não existem dados disponíveis para essa consulta										

Anterior Próximo

Depois você pode acompanhar as solicitações de transferências, na tela de Navegação Principal, selecionando a opção “Transferências”.

**SOLICITAR CANCELAMENTO:** O usuário poderá solicitar o cancelamento do seu agendamento, que será confirmado pela equipe de Backoffice do NPC – Núcleo do Paciente Cirúrgico.

Pedidos

+ Novo

Filtros

FASE STATUS

Aviso	Nº Ped.	Dt Pedido	Hospital
	2022002402579	04/02/2022 09:34	HAOC VERGUEIR
	2022002402575	04/02/2022 09:18	HAOC PAULISTA
	2022002402561	04/02/2022 06:19	HAOC PAULISTA
	2022002402560	04/02/2022 06:17	HAOC PAULISTA
	2022002401525	21/01/2022 13:11	HAOC PAULISTA

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Solicitação de Cancelamento

Observação: \*

Voltar Solicitar

Exportar

Resp. ST Pend.

Transferência

Cancelamento

Adicionar aos Favoritos

Refazer Pedido

Status das Autorizações

Anexos

Histórico Trocar de Fase

Termo de Consentimento

Chat

Consultar Pedido

Cancelamentos

0 Pendente	3 Concluído	1 Cancelado
---------------	----------------	----------------

Data e Hora da Solicitação	Pedido Data sugerida	Hospital Médico	Paciente Cirurgia Principal	Justificativa	Observação	Status	Data e Hora Analista
Nenhum registro encontrado!							

Anterior Próximo

Acompanhamento das solicitações de cancelamento pode ser feito via tela de Navegação Principal na opção ‘Cancelamentos’.

**CADASTRO DE FAVORITOS:** Informa como será o favorito.

HAOC PAULISTA

CLÁUDIO MARQUES

Cadastro de Favoritos

+ Novo

Código	Descrição
Nenhum registro encontrado!	

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próximo

HAOC CAMPO BELO

CLÁUDIO MARQUES

Cadastro de Favoritos Novo

Nome

Duração da Cirurgia \*

00:00

Dias de Internação \*

0

Técnica \*

Regime de Internação \*

Procedimentos

Cód. TUSS

DESCRICAO

1

+

TUSS	Código	Descrição	Principal	Quantidade	Tempo
Nenhum registro encontrado!					

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior

Próximo

OPME

Cód. TUSS

DESCRICAO

1

+

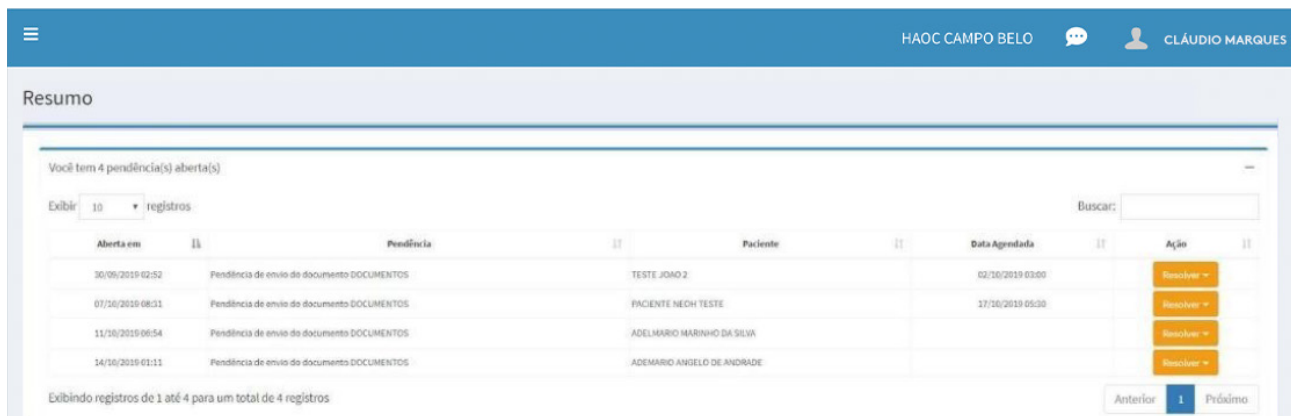
TUSS	Cód.	Descrição	Qtd
Nenhum registro encontrado!			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Ao terminar de informar todos os itens que julgar necessário, clicar em salvar.

## AGENDAMENTO ONLINE CIRÚRGICO

**RESUMO:** Nesta tela o usuário irá visualizar todas as pendências de documentação.



Aberta em	Pendência	Paciente	Data Agendada	Ação
30/06/2019 02:52	Pendência de envio do documento DOCUMENTOS	TESTE JOAO 2	02/10/2019 03:00	Resolver
07/10/2019 08:51	Pendência de envio do documento DOCUMENTOS	PACIENTE NEDH TESTE	12/10/2019 09:00	Resolver
11/10/2019 06:54	Pendência de envio do documento DOCUMENTOS	ADELMARIO HARINHO DA SILVA		Resolver
14/10/2019 01:11	Pendência de envio do documento DOCUMENTOS	ADEMARIO ANGELO DE ANDRADE		Resolver

**ASSINATURA DO CIRURGIÃO:** Para que a assinatura do médico conste em todos os documentos que são gerados pela plataforma, deverá ser cadastrada a sua assinatura.

É sugerido que o seu cadastro seja feito via acesso ao Google Chrome no smartphone.



Para realizar a assinatura via notebook, deverá pressionar a tecla F12 e selecionar a opção





# AGENDAMENTO **ONLINE** CIRÚRGICO

## **CANAL DIRETO PARA DÚVIDAS E PROBLEMAS:**

Suporte operacional da ferramenta e treinamento online



(11) 3549-1958



suporteagendamentoonline@haoc.com.br



(11) 91367-1852

Horário de atendimento: segunda a sexta - 8h às 17h



**OSWALDO CRUZ**  
HOSPITAL ALEMÃO